

**Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de
Științe ale Naturii Constanța**

**ANUNȚ PUBLIC – 10 aprilie 2025
pentru Concursul de proiecte de management de la
Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța**

Consiliul Județean Constanța organizează, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, instituție publică de cultură.

Condiții de participare:

- a. are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b. are capacitate deplină de exercițiu;
- c. are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în într-unul din **domeniile** (*Studii stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025*):
 1. Domeniul fundamental (DFI) – *Matematică și științe ale naturii*: Ramura de știință (RSI) Științele pământului și atmosferei; Domeniul de licență (DL) Geografie; **Specializarea (S) -Geografie;**
 2. Domeniul fundamental (DFI) – *Matematică și științe ale naturii*: Ramura de știință (RSI) Științele pământului și atmosferei; Domeniul de licență (DL) Geologie; **Specializarea (S)- Geologie;**
 3. Domeniul fundamental (DFI) – *Matematică și științe ale naturii*: Ramura de știință (RSI) Științele pământului și atmosferei; Domeniul de licență (DL) Știința mediului; **Specializarea (S)- Ecologie și protecția mediului;**
 4. Domeniul fundamental (DFI) – *Matematică și științe ale naturii*: Ramura de știință (RSI) Științele pământului și atmosferei; Domeniul de licență (DL) Știința mediului; **Specializarea (S)- Geografia mediului;**
 5. Domeniul fundamental (DFI) – *Matematică și științe ale naturii*: Ramura de știință (RSI) Științele pământului și atmosferei; Domeniul de licență (DL) Știința mediului; **Specializarea (S)- Știința mediului;**
 6. Domeniul fundamental (DFI) – *Matematică și științe ale naturii*: Ramura de știință (RSI) Științele pământului și atmosferei; Domeniul de licență (DL) Știința mediului; **Specializarea (S)- Management și audit de mediu;**
 7. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe inginerești*: Ramura de știință (RSI) Ingineria resurselor vegetale și animale; Domeniul de licență (DL) Agronomia; **Specializarea (S)- Protecția plantelor;**
 8. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe inginerești*: Ramura de știință (RSI) Ingineria resurselor vegetale și animale; Domeniul de licență (DL) Horticultură; **Specializarea (S)- Horticultură;**

**Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de
Științe ale Naturii Constanța**

9. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe ingineresti*: Ramura de știință (RSI) Ingineria resurselor vegetale și animale; Domeniul de licență (DL) Zootehnie; **Specializarea (S)- Zootehnia**;
 10. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe ingineresti*: Ramura de știință (RSI) Ingineria resurselor vegetale și animale; Domeniul de licență (DL) Zootehnie; **Specializarea (S)- Comportamentul și bunăstarea animalelor**;
 11. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe biologice și biomedicale*: Ramura de știință (RSI) Biologie; Domeniul de licență (DL) Biologie; **Specializarea (S)- Biologie**;
 12. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe biologice și biomedicale*: Ramura de știință (RSI) Biologie; Domeniul de licență (DL) Biologie; **Specializarea (S)- Biologie ambientală**.
- d. are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 3 ani;
 - e. are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani sau specializări în domeniul managementului - condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință;
 - f. nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
 - g. nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - h. nu deține o funcție de *manager* (astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare) la o altă instituție publică de cultură din România - condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management;
 - i. cunoaște limba română, scris și vorbit.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- a. **10 aprilie 2025**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; bibliografia; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);
- b. **05 mai 2025, ora 14:00 data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați**, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51;
- c. **06 mai 2025 – 08 mai 2025 ora 15:00**, selecția dosarelor;
- d. **08 mai 2025 – 19 mai 2025**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e. **19 mai 2025** aducerea la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, precum și afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51 și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- f. **20 mai 2025**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- g. în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului, și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

**Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de
Științe ale Naturii Constanța**

- h. candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, în maxim 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;
- i. în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora (maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor), prin grija autorității, sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bd. Tomis nr.51, la Centrul pentru Informare Cetățeni, în perioada **10 aprilie 2025 – 05 mai 2025, ora 14:00.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

PLICUL A

- a. cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, *conform modelului anexat*;
- b. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, *conform modelului anexat*;
- c. copie a actului de identitate;
- d. curriculum vitae (conform H.G. nr. 1021/2004);
- e. diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări (în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat);
- f. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. cazierul judiciar, în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- h. copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată ulterior datei de 01.01.2011 (*conform modelului anexat*) și/sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor menționate;
- i. declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, *conform modelului anexat*;
- j. declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, *conform modelului anexat*.

ATENȚIE DOSARELE INCOMPLETE VOR FI ELIMINATE

PLICUL B - Proiectul de management care trebuie întocmit pentru o perioadă de 3 ani și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF (CD/DVD/Stick) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, **fără a avea semnături și fără a conține indicii privind**

**Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de
Științe ale Naturii Constanța**

identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD/Stick sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF.

Proiectul de management întocmit pentru o perioadă de 3 ani este limitat la un număr de maxim 50 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: *alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat, prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în anexa caietului de obiective aprobat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat) + **Anexe**.*

Proiectul trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG 189/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Instituției Subordonate, e-mail: cristina.caterinici@cjc.ro din cadrul Consiliului Județean Constanța (luni–joi între orele 8:00–16:30; vineri între orele 8:00–14:00).

BIBLIOGRAFIE:

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Legea muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.9/2025** privind bugetul de stat pe anul 2025;
5. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului– cadru al raportului de activitate precum și modelului-cadru pentru contractele de management;
8. **Legea nr.227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 360/2023** privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr.182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea achizițiilor publice nr.98/2016**, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Codul Muncii, Legea nr.53/2003**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de
Științe ale Naturii Constanța**

14. **OG nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
15. **OG nr.119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Ordinul nr.600/2018** pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial, al entităților publice.
17. **Legea nr. 32/1994** privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare.
18. **Hotărârea Guvernului nr. 599/2018** pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.
19. **Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.
20. **Hotărârea Guvernului nr. 262/2019** pentru aprobarea **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.**

Anexe:

Anexa nr.1 la Caietul de obiective

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța :

- Organigrama aprobată prin HCJC nr.289/15.12.2023 - www.cjc.ro/ hotărâri Consiliul Județean Constanța 2023 - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251>;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța Organigrama aprobată prin HCJC nr.289/15.12.2023 - www.cjc.ro/ hotărâri Consiliul Județean Constanța 2023 - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251>.

Anexa nr.2 la Caietul de obiective

Statul de funcții de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța aprobate prin HCJC nr.289/15.12.2023 - www.cjc.ro/ hotărâri Consiliul Județean Constanța 2023 - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251>.

**Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de
Științe ale Naturii Constanța**

Anexa nr.3 la caietul de obiective

Bugetul aprobat al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța pe ultimii trei ani:

2022

Bugetul de venituri și cheltuieli și rectificările acestuia pe anul 2022: site - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=229>

Hotărârile Consiliului Județean Constanța, anul 2022 nr.:17/28.01.2022;116/20.04; 116/20.04.2022; 194/31.08.2022;236/21.09.2022; 332/12.12.2022.

2023

Bugetul de venituri și cheltuieli și rectificările acestuia pe anul 2023: site - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251>

Hotărârile Consiliului Județean Constanța, anul 2023 nr.: 25/31.01.2023; 92/26.04.2023; 253/29.11.2023.

2024

Bugetul de venituri și cheltuieli și rectificările acestuia pe anul 2023: site - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=263>

Hotărârile Consiliului Județean Constanța, anul 2024 nr.: 30/08.02.2024 și 256/19.12.2024.

2025

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2025 (până la 31 martie 2025) Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.77/20.03.2025, site - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=271>.

Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de
Științe ale Naturii Constanța

Anexa nr.4 la Caietul de obiective

(va fi eliminată de către candidat mențiunea cu privire la anexă)

PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINTE ALE
NATURII CONSTANȚA 2025 - 2028

**Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de
Științe ale Naturii Constanța**

- **MODEL Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**
- **MODEL Adeverință de vechime.**
- **MODEL Declarație de înscriere la concurs de management.**
- **MODEL Declarație pe propria răspundere – pentru motive imputabile în ultimii 4 ani.**
- **MODEL Declarație pe propria răspundere – renunțare la post de conducere.**



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Direcția Generală de Administrație Locală



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Compartiment Instituții Subordonate
Nr.CJC 13807 din 07.04.2025

Anexa nr.1 la Dispoziția nr. _____ / _____ 2025

APROBAT
Președinte,
FLORIN MITROI

REGULAMENT

**de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management al managerului de la
Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța**

Cap.I

Dispoziții generale

Art. 1

(1) Concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, instituție de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, denumit în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență și ale Ordinului Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură; precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2

(1) Concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din OUG nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform prezentului regulament-cadru;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

Cap.II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

Art. 3

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, la nivelul autorității – Consiliul Județean Constanța, se va înființa o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs va fi desemnată de autoritate prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Constanța și va fi compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor se va face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică instituției muzeale, pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

- a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;
- b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;
- c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs de proiecte de management este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația de confidențialitate și imparțialitate sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea – Consiliul Județean Constanța, va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) din prezentul regulament, conform normelor legale în vigoare, va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii acestea fiind expres prevăzute de către Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015.

Art. 4

Comisia de concurs de proiecte de management, conform normelor legale, are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin.(2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs.

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5

(1) Membrii comisiei de concurs de proiecte de management de la au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a. aplicarea corectă a legii;

b. prioritatea interesului public;

c. asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d. principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e. principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f. principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g. principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța au următoarele obligații:

a. să cunoască prevederile OUG nr.189/2008, prevederile prezentului regulament cadru, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de către autoritate;

b. să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c. să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d. să reia procedura notării în situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte;

e. să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f. să evite orice contact individual cu candidatul pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului de proiecte de management;

g. să informeze de îndată autoritatea, în speță Consiliul Județean Constanța în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța încetează în următoarele situații:

a. după finalizarea concursului de proiecte de management;

b. în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

- c. în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d. renunțarea din proprie inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e. retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f. în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus Declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea sau în cazul existenței unui caz de incompatibilitate;
- g. deces;
- h. alte cazuri prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit. b-h, dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art.16 alin.(2) din OUG nr.189/2008.

(3) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.b-h, dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art.9 din OUG nr.189/2008.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art.9 din OUG nr.189/2008.

Art. 7

Secretariatul Comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este alcătuit din reprezentanți ai autorității - Consiliul Județean Constanța, după cum urmează:

- a. un reprezentant al Compartimentului Instituții Subordonate din cadrul Consiliului Județean Constanța,
- b. un reprezentant al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Consiliului Județean Constanța,
- c. un reprezentant al Direcției Generale Economico – Financiare din cadrul Consiliului Județean Constanța,
- d. un reprezentant al Compartimentului Juridic și Guvernanță Corporativă, consilier juridic, din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Art.8

Secretariatul comisiei de concurs de proiecte de management are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din OUG nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și îi înștiințează pe candidații în cauză.

Fiecare autoritate va detalia în anunțul public care sunt aspectele ce pot fi considerate indicii în sensul art. 13 din ordonanța de urgență, aplicabile atât pentru formatul pe suport hârtie, cât și pentru formatul electronic al proiectului de management.

f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește, la solicitarea comisiei de concurs, puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz. Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

Cap. III

Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 9

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se face în baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin.(1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obicetive întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obicetive, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției muzeale și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucările și dezbaterile din cadrul comisiei de concurs de proiecte de management sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management – pentru prima etapă a concursului de proiecte de management de Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;

c) acordă note pentru ce-a de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidat.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens, până cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestuia, la sediul Consiliului Județean Constanța din Bdul.Tomis nr.51, în care vor preciza datele de identificare și un e-mail de contact pentru comunicarea orei de începere și locația interviului. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

(10) Conform Anexei nr.1 din OMC nr.2799/2015, fiecare autoritate va stabili măsuri cu privire la accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile logistice și tehnice de care dispune. Astfel, față de celor prezentate anterior, luând în considerare spațiul limitat/locația în care se va desfășura proba, sunt admise maxim trei persoane care vor să asiste la etapa interviului din cadrul concursului de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, în funcție de ordinea numerelor solicitărilor înregistrate la Consiliul Județean Constanța.

Art. 10

1. Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

2. La punctajul aferente notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

3. Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

4. Rezultatul final al fiecărei candidaturi, se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x}) / x$$

x – nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.

5. În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

6. Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

7. Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

8. În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

9. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

10. În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din OUG nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

11. În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6) din OUG nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. IV

Soluționarea contestațiilor

Art. 11

Candidații nemulțumiți pot depune contestație asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Consiliului Județean Constanța, din Bulevardul Tomis nr.51, în termenul stabilit în calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

Art. 12

1. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 20 alin. (3) din ordonanța de urgență - 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

2. Comisia de soluționare a contestației este alcătuită din 3 membri, numiți/ desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

3. Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestației membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

4. Membrii comisiei de soluționare a contestației li se aplică în mod corespunzător prevederile art.3, art.5 și art.6 alin.(1).

5. Comisia de soluționare a contestației are următoarele atribuții:

a. verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;

- b. verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;
- c. analizează contestația depusă;
- d. întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e. comunică contestatorului și autorității rezultatul soluționării contestațiilor.

CAP. V

Rezultatul final al concursului de proiecte de management

ART. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAP.VI

Dispoziții finale

ART.14

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

ART.15

Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 16

Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

ART. 17

Prevederile prezentului regulament pot fi aplicate, adaptate, în mod corespunzător, potrivit dispoziției autorității, și în cazul instituțiilor publice care sunt finanțate integral din venituri proprii, conform art.1, alin.(2) din OUG nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

**Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de
Științe ale Naturii Constanța**

Domnule Președinte

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român,
fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data
de în, cu domiciliul
în, legitimat/legitimată
cu seria nr., CNP, prin
prezenta vă rog să-mi aprobați participarea la concursul de proiecte de management organizat pentru
ocuparea postului de director general/manager al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.

Atașez la prezenta următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

**Date de contact la care voi primi adresele/aducerile la cunoștință, cu privire la rezultatele
etapelor de desfășurare a concursului de proiecte de management, conform Anunțului publicat
și Regulamentului:**

- e-mail: _____
- telefon mobil: _____

Data,

.....

Semnătura,

.....

Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de
Științe ale Naturii Constanța

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român,
fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data
de în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată
cu seria nr., CNP
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul
penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu
mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de
management pentru motive imputabile, în ultimii 4 ani.

Semnatura

Data

Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale
Naturii Constanța

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român,
fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data
de în, cu domiciliul
în, legitimat/legitimată
cu seria nr., CNP,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații **declar prin prezenta,
pe propria răspundere, că voi renunța la postul de director/manager deținut
la, în condițiile în care sunt declarat/declarată
câștigător/câștigătoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea
postului de director general /manager al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.**

Data,

.....

Semnătura,

.....

**Pentru concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii
Constanța**

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata _____, cetățean _____,
născut/născută în municipiul _____ domiciliat/domiciliată în Municipiul _____,
posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____,
la data de _____, CNP _____, în calitate de candidat înscris la concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către **CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**, acestea fiind folosite în cadrul procedurilor de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este o instituție publică de cultură, subordonată Consiliului Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale.

Conform art.4, alin.(1) din OUG nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare, în vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea, în speță Consiliul Județean Constanța, organizează concurs de proiecte de management, în condițiile legii.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Confirm că am fost informat cu privire la dispozițiile „Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către Consiliul Județean Constanța, determină imposibilitatea înregistrării la concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, etc) mă oblig să informez în scris Consiliul Județean Constanța.

SEMNĂTURA

DATA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. 325
Privind aprobarea Caietului de obiective
de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

Florin Mitroi, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.12495/31.03.2025 și Caietul de obiective nr.12477/31.03.2025,
- Prevederile art.7, alin.(1), art.8, art.11 și art.12 din Ordonanței de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Anexei nr.3 din Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management,
- Prevederile art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin. (1) lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă Caietul de obiective de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta dispoziție, în vederea organizării și desfășurării concursului de proiecte de management.

Art.2 Anexele nr.1 – 4 la Caietul de obiective sunt părți integrante ale acestuia.

Art.3 Caietul de obiective aprobat, conform Anexei nr.1 la prezenta Dispoziție, va fi adus la cunoștința publică prin afișare pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța (www.cjc.ro, Secțiunea Legislație și secțiunea Anunțuri/Concursuri) și pe pagina de internet a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța (www.delfinariu.ro).

Art.4. Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale Administrație Locală, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județul Constanța, Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, spre aducere la îndeplinire Compartimentului Instituției Subordonate, precum și Compartimentului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial.

Constanța,02.04.2025

Președinte,

Florin MITROI

Contrasemnează
Secretar General al Județului,

Nesrin GEAFAR



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA DE TURISM ȘI COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ SUBORDONATE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax: +40372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
NR.CJC. 12477 din 31.03.2025

Aprobat,
PREȘEDINTE
MITROI FLORIN

CAIET DE OBIECTIVE 2025

pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Constanța pentru
Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

Perioada de management este de 3 ani

I. Tipul instituției publice de cultură – Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, denumită în continuare instituția: muzeu

În temeiul prevederilor **Hotărârii Consiliului Popular al Județului Constanța nr. 6/1953** și a **Deciziei nr. 727/30.09.1958**, **Complexul Muzeal de Științe ale Naturii din Constanța** funcționează în subordinea **Consiliului Județean Constanța**, ca instituție publică de cultură – complex muzeal de științe ale naturii.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.311/08.07.2003 – Legea muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, Legea 273/2006 – privind finanțele publice locale, și ale propriului regulament de organizare și funcționare.

Finanțarea **Complexul Muzeal de Științe ale Naturii** se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate prin bugetul **Consiliului Județean Constanța**.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin HCJC nr.289/15.12.2023, *Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța* are în obiectul de activitate desfășurarea de activități cultural - educative cu publicul vizitator, prezentarea în expozițiile sale a naturii, a bogățiilor ei faunistice și floristice, a informațiilor științifice legate de acestea dar și a informațiilor științifice legate de universul cosmosului, ale sistemului solar și ale efectului uman, pentru o mai bună cunoaștere a sa.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin urmatoarele activități specifice obiectului său de activitate:

- dezvoltarea, administrarea și promovarea patrimoniului muzeal;
- evidența științifică a patrimoniului județean deținut;
- conservarea și protejarea bunurilor culturale/științifice, potrivit normelor legale în vigoare;
- cercetarea științifică, în baza unor programe anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care instituția îl deține și a mediului specific acestui patrimoniu;

- punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare prin organizarea și desfășurarea de activități expoziționale permanente, temporare și itinerante, editarea de carte și alte forme de materiale documentare;

-documentarea, în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării patrimoniului pentru îmbogățirea și completarea colecțiilor sale;

- organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare;

- educarea publicului pentru o mai bună cunoaștere a domeniului ecologiei, pentru protejarea naturii și viața acvatică, traiul animalelor salbatice și cultivarea misterelelor corpurilor cerești;

- cercetarea și documentarea în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională a personalului muzeograf, dar și a completării și îmbogățirii patrimoniului muzeal prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituire a acestui fond muzeal

- menținerea unui contact permanent cu publicul larg, cu instituțiile antrenate în educarea și instruirea publicului pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea.

De asemenea, luând în considerare activitatea Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, adăugăm și următoarele elemente ca obiective ale instituției muzeale:

- conservarea întregului patrimoniu al muzeului conform regulamentelor în vigoare;

- organizarea de sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, conferințe, dezbateri pe teme de specialitate și participarea la manifestări științifice de specialitate în țară și peste hotare;

- asigurarea participării la programe, proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

- punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții temporare, la sediul său, în mediul online, în alte spații, a patrimoniului pe care instituția îl deține precum și ținerea unor lecții deschise, la sediu, în județ, instituții de învățământ precum și alte locații pentru publicul larg, turiști, elevi și studenți;

- menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil.

II. Misiunea instituției

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este organizat și funcționează ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, având ca obiect principal desfășurarea activității de cercetare, păstrare, conservare și valorificare a patrimoniului muzeal în relația cu publicul vizitator, în vederea promovării educației.

Astfel, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este o instituție publică de cultură, știință și divertisment a cărei misiune este studiul biodiversității și educației ecologice prin cercetare bazată pe colecții și transferul cunoștințelor către public, beneficiar al patrimoniului, urmărindu-se educarea sa, sensibilizarea față de problemele actuale de protecție a mediului și conservarea habitatelor precum și punându-se accent pe promovarea culturii prin turism și petrecere a timpului liber într-un cadru specific menit să popularizeze cunoștințele legate de faună.

În acord cu statutul de instituție muzeală complexă plurifuncțională și pluridisciplinară, misiunea instituției, ca sarcină principală, este aceea de a promova educația ecologică, modernă la nivelul societății, particularizând mijloacele și efortul în funcție de grupurile țintă abordate de nivelul lor educațional, de cerințele de viață și de raporturile acestora cu mediul înconjurător cu lumea vie a biologicului.

În principal instituția are misiunea de transfer educațional, a noutăților științifice, de ridicare a standardelor de cunoaștere, de la tineretul în formare, preșcolar, preuniversitar și universitar până la etajele superioare ale societății, ale populației active.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, urmărind cu consecvență:

- organizarea și desfășurarea de activități expoziționale temporare, permanente și itinerante;
- organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare sau permanente;
- difuzarea de filme documentare;
- organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională;
- asigura participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare.

Instituția Complexului Muzeal de la Constanța funcționează prin 4 secțiuni importante, care pot constitui, fără rezervă un muzeu viu, orientat în principal spre diversele secțiuni ale Științelor Naturii.

Instituția are în componentă să următoarele obiective, structurate pe secții:

- Delfinariu și Mineralogie
- Acvariu
- Microrezervatie și Expoziția de Păsări exotice și de decor
- Planetariu și Observatorul Astronomic.

Secția Acvariu a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este închisă temporar pentru accesul publicului din data de 24 februarie 2023, prin Decizia nr.76/24.02.2023, emisă de către directorul general interimar din acea perioadă.

Obiectivul principal al instituției este progresul în educația ecologică de mediu, dar și acela al unei contribuții active, substanțiale la procesul de cunoaștere din domeniile abordate, totul având în vedere funcția de cultură și știință a instituției.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Din punct de vedere geografic, complexul muzeal este în totalitate parte integrantă a județului Constanța fapt ce îi conferă un spectru larg de avantaje și îl situează într-un raport direct proporțional cu evoluția municipiului și a județului.

Avantajele țin în special de proximitatea față de litoralul Mării Negre, lucru care crește semnificativ numărul potențialilor vizitatori ai complexului, în special în sezonul estival.

Evoluția în timp a instituției, nevoile diversificării continue a ofertei publice, însuși ritmurile alerte de creștere a marelui oraș, au determinat apariția și dezvoltarea funcțională a două amplasamente, fiecare având domenii diferite ale actului educațional.

În Constanța sunt instituții de cultură care se adresează aceleiași comunități: Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Artă Populară Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța Muzeul Marinei Romane, Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constana, Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța, Teatrul de Stat Constanța, Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța și Centrul Cultural Județean „Tedodor T. Burada” Constanța. Opt dintre instituțiile publice de cultură se află în coordonarea Consiliului Județean Constanța, fapt benefic ținând cont că toate aceste instituții merg într-o direcție unitară, pe baza unor politici culturale coerente.

De asemenea, între Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța și I.N.C.D.M. „Grigore Antipa” Constanța, conform rapoartelor de evaluare ale managementului și proiectelor de management, sunt numeroase colaborări în domenii specifice de activitate: științifice, ecologice și educative.

Între instituția muzeală și Universitatea „Ovidius” Constanța, Universitatea Maritimă Constanța, precum și Academia Navală „Mircea cel Batrân” din Constanta există o legătură profesională dezvoltată de-a lungul timpului prin programe și proiecte pe care acestea le-au dezvoltat.

Județul Constanța se află pe primele locuri între județe, în ceea ce privește contribuția la PIB – ul României fiind un centru industrial, comercial și turistic de importanță națională.

Acest fapt este edificator pentru beneficiarii Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, instituția muzeală putând realiza scopul și funcțiile sale pentru un număr mai mare de vizitatori care sunt din comunitatea județeană și locală dar și turiști.

În acest mod promovarea educației ecologice și conștientizarea publicului față de protecția mediului ajungând la un număr și mai mare de beneficiari. De asemenea, instituția de cultură muzeală prin promovarea activităților sale științifice și educative pune în valoare patrimoniul deținut atât în mod direct către publicul vizitator cât și în mediul online, contactul permanent cu publicul larg face cunoscut județul Constanța și unicitatea lui naturală.

Economia județului se bazează în principal pe industria extractivă, industria prelucrătoare, industria alimentară, agricultura, construcții, comerț, turism, transport, comunicații, servicii. Constanța este cel mai mare port al României, al patrulea în Europa, în cadrul căruia funcționează șantierul naval.

Odată cu economia s-a dezvoltat și viața culturală a județului, aici funcționând o gamă largă de instituții cu rol cultural – educativ și științific, așa cum am arătat mai sus. Deschiderea la Marea Neagră, sezonul turistic, așezarea geografică, unicitatea Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța precum și numărul important de instituții de cultură aduc în prim-plan

Cu o populație de 748.503 locuitori, (la 01 ianuarie 2024 conform <https://constanta.insse.ro/>) este considerat județul cel mai urbanizat din România, fiind structurat în 3 municipii, 9 orașe și 58 de comune, în care conviețuiesc în bune relații populații de naționalitate, cultură și religie diferită.

Conform datelor furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro, numărul vizitatorilor la muzeele din Constanța a înregistrat o creștere de-a lungul anilor.

Chiar și în perioada de pandemie, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța a avut o activitate constantă în mediul online, păstrându-și contactul cu publicul său prin toate canalele de informare. De asemenea, faptul că secția Microrezervație se află în spațiu liber a ajutat la desfășurarea activității și în acea perioadă.

Un subiect discutat îndelung este cel al culturii muzeale în noua lume, astfel , așa cum este specificat și în numărul 1/2022, pagina 35 din Revista muzeelor, articol scris de Emilian Berceanu „*REAFIRMAREA UNEI MISIUNI ESENȚIALE A MUZEELOR: PAIDEIA ÎN TIMP DE PANDEMIE*” – „*Tendențele actuale, care prind din ce în ce mai mult teren, țin de reorientarea muzeelor de la obiect către...7 subiect. Subiectul este, bineînțeles, vizitatorul. Acesta este cel care dă tonul schimbărilor făcându-și cunoscute necesitățile intelectuale și recreaționale de care dorește să beneficieze în urma unei vizite la un muzeu*”.

Din studiul elaborat de Centrul de Studii și Cercetări în domeniul Culturii: Vitalitatea culturală a orașelor din România: „(...) orașele cu cele mai solide și atractive infrastructuri, cele mai multe detașate grație teatrelor, filarmonicilor, teatrelor de operă care funcționează local acestea sunt principalii poli regionali (Constanța, Cluj-Napoca, Timișoara, Iași, Sibiu, Târgu-Mureș).

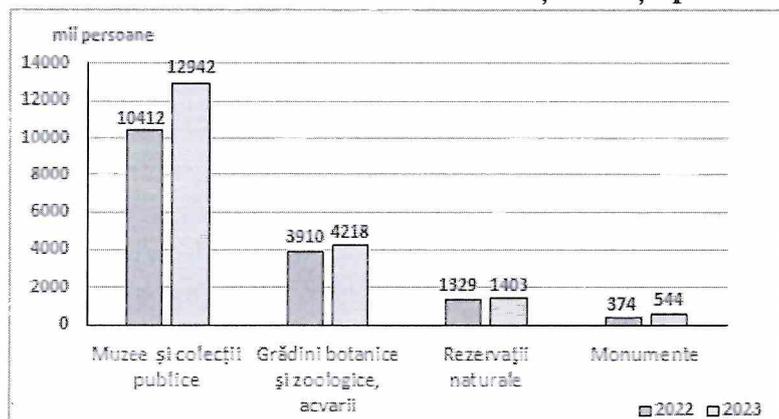
Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale în subordinea căreia funcționează Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, sprijină și promovează activitatea și acțiunile instituțiilor de cultură de cultură.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este singura instituție muzeală din județ care gestionează un patrimoniu cultural viu, pe care îl pune în valoare și îl promovează printr-o ofertă

culturală inedita ce are accent pe educația ecologică și conștientizarea publicului benefic față de protecția mediului.

➤ **Date statistice generale - Institutului Național de Statistică – Activitatea unităților cultural-artistice -**

Numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice², în anii 2022 și 2023



Conform Institutului Național de Statistică, numărul vizitatorilor care au participat la „Noaptea Muzeelor” a crescut de la 481 mii persoane în anul 2022, la 596 mii persoane în anul 2023.

Numărul personalului care a deservit rețeaua unităților muzeale² în anul 2023 a fost de 7364 persoane, mai mult de jumătate din acesta fiind personal de specialitate.

Activitatea muzeelor s-a desfășurat atât la sediile de bază ale unităților muzeale, cât și în cele 325 filiale și secții ale acestora.

Rețeaua muzeelor și colecțiilor publice a cuprins în anul 2023 un număr de 464 unități de bază și a fost formată din: 411 muzee, 7 monumente, 20 grădini botanice, zoologice, acvarii și 26 rezervații naturale. Activitatea muzeelor s-a desfășurat atât la sediile de bază ale unităților muzeale, cât și în cele 314 filiale și secții ale acestora.

Comparativ cu anul 2022, numărul unităților muzeale a crescut cu 18 unități. Redeschiderea pentru publicul larg a unor unități muzeale închise temporar a condus în anul 2023 la creșterea cu 7 unități a numărului de muzee de artă, cu 5 unități a numărului de muzee etnografice și de antropologie, cu câte 3 unități a numărului de muzee de știință și tehnică, a numărului de muzee specializate și a numărului de muzee mixte. De asemenea, față de anul 2022, o nouă rezervație naturală a fost înregistrată în cadrul cercetării din domeniul culturii în anul 2023, declarând că a fost deschisă publicului și a avut vizitatori. Situația pentru anul 2024 apare în luna iunie 2025.

După aria de acoperire teritorială, după mărimea și importanța patrimoniului, în anul 2023, au funcționat: 66 muzee și colecții publice de importanță națională (49 filiale și secții), 28 de muzee și colecții publice de importanță regională (cu 46 filiale și secții), 59 muzee și colecții publice de importanță județeană (cu 149 filiale și secții) și 311 muzee și colecții publice de importanță locală (cu 70 filiale și secții).

După forma de proprietate, în anul 2023, au fost deschise publicului 364 muzee și colecții publice proprietate majoritară de stat (cu 306 filiale și secții) și 100 muzee și colecții publice proprietate majoritar privată (cu 8 filiale și secții). Suprafața expozițională ocupată de muzee, monumente, grădini botanice, zoologice și acvarii a totalizat 7054600 m², iar o suprafață de 491626 ha a fost ocupată de rezervațiile naturale.

Numărul bunurilor culturale și naturale, la sfârșitul anului 2023, a fost de 33469 mii, dintre acestea 32266 mii reprezintă bunuri culturale și piese de muzeu, 1174 mii reprezintă bunuri naturale (plante,

animale, faună acvatică etc) din grădinile botanice, zoologice, acvarii și 29.000 reprezintă bunuri naturale (plante și animale) din rezervații naturale.

În anul 2023, față de anul 2022, în contextul creșterii numărului de unități muzeale s-a înregistrat și o creștere de 713.000 bunuri culturale și naturale expuse publicului. Prin redeschiderea unor unități sau reintroducerea unor bunuri culturale, în expozițiile deschise publicului s-au înregistrat creșteri ale numărului de bunuri culturale, în principal la muzeele arheologice și istorie (cu 345.000 bunuri culturale), la muzeele mixte (cu 288.000 bunuri culturale), la muzeele de știință și istorie naturală (cu 38.000 bunuri culturale), la muzeele specializate (cu 34.000 bunuri culturale) și la grădinile botanice, zoologice, acvarii (cu 23.000 bunuri culturale și naturale). În unitățile muzeale proprietate majoritară de stat au fost expuse 33.304 bunuri culturale și naturale (99,5%), iar în unitățile muzeale din sectorul majoritar privat au fost expuse un număr de 165.000 bunuri culturale și naturale (05%).

În anul 2023, numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice a fost de 19.107 mii persoane, în creștere cu 19.2% (3.082 mii persoane) față de anul precedent. Din totalul vizitatorilor, 13.486 mii persoane (70.6%) au vizitat muzeele și monumentele, 4.218 mii persoane (22,1%) au vizitat grădinile botanice, zoologice și acvariile, iar 1.403 mii persoane (7,3%) au vizitat rezervațiile naturale.

Din punct de vedere al accesului la muzee, din cei 19.107 mii vizitatori, 44,5% au plătit integral biletele de acces, 26,6% au beneficiat de reduceri la bilete, 25,8% au beneficiat de acces gratuit în cursul anului, iar 3,1% au vizitat gratuit muzeele în cadrul evenimentului „Noaptea Muzeelor”.

În cazul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, fiind vorba de o instituție publică culturală care are patrimoniu viu, evenimentul „Noaptea Muzeelor” se desfășoară în cursul zilei sau este organizat de către Secția Planetariu pentru a evidenția fenomenele astrale.

Numărul vizitatorilor care au participat la „Noaptea Muzeelor” a crescut de la 481.000 persoane în anul 2022, la 596.000 persoane în anul 2023.

Din totalul vizitatorilor, cele mai multe persoane au vizitat grădinile botanice, zoologice și acvariile (22,1%), muzeele de arheologie și istorie (19,6%) și muzeele de artă (14,2%), iar cele mai puține persoane au vizitat muzeele de știință și tehnică (1,9%). Cele 7 monumente au fost vizitate de 2.8% dintre vizitatori. Dintre participanții la „Noaptea Muzeelor”, cei mai mulți au vizitat muzeele de arheologie și istorie (21,6%) și muzeele de artă (17,6%).

În anul 2023 au fost organizate 3.748 expoziții debază și 4.138 expoziții temporare. Din punct de vedere al organizării expozițiilor temporare, un număr de 2.500 expoziții au fost organizate de muzee (83,8% au fost organizate la sediile muzeale, iar 16,2% au fost expoziții itinerante), 1.070 expoziții au fost găzduite de muzee la sediile proprii și 568 au fost expoziții temporare la care au participat muzeele în afara sediilor proprii (organizate în sediile altor muzee din țară sau din străinătate). Față de anul 2022, în anul 2023 numărul expozițiilor de bază a crescut cu 711 expoziții, iar numărul expozițiilor temporare a crescut cu 520 expoziții.

Activitățile specifice desfășurate de muzee au cuprins, în anul 2023, 11.885 proiecte educative care s-au adresat populației de toate vârstele. În cadrul proiectelor desfășurate de muzee au avut loc 24.693 activități educative specifice. La activitățile din cadrul proiectelor organizate de unitățile muzeale au participat 1.073,7 mii persoane, dintre acestea 516,6 mii (48%) au fost copii cu vârsta de până la 14 ani. În cadrul activităților organizate prin proiectele educative derulate de grădinile botanice, zoologice, acvarii și rezervații naturale au participat 167,1 mii persoane, copiii cu vârsta de până la 14 ani reprezentând 54,2%.

Numărul personalului din cadrul muzeelor, grădinilor botanice, zoologice, acvariilor și rezervațiilor naturale, existând la sfârșitul anului 2023, a fost de 7.364 persoane, mai mult de jumătate din acesta fiind personal de specialitate (3.746 persoane). Din totalul personalului de specialitate, 35,7% (1.336 persoane) au fost muzeografi, 22,2% (831 persoane) conservatori și restauratori, 6% (225 persoane)

cercetători, iae 36,1% (1.354 persoane) alt personal de specialitate. Din totalul personalului,56,4% a fost reprezentat de personal cu studii superioare, iar 59,1% din personalul angajat a fost personal de sex feminin (4.351 persoane).

În profil teritorial, după mărimea și importanța patrimoniului, în regiunea București-Ilfov se regăsesc 37,4% din muzeele, secțiile și filiale muzeelor de importanță națională (43 de unități din cele 115 existente la nivel național), unde au fost expuse 85,2% din bunurile naturale și culturale ale muzeelor de importanță națională. Cei mai mulți vizitatori s-au înregistrat în muzeele și colecțiile publice din județul Brașov (2.790 mii), Municipiul București (2.469 mii) și județul Sibiu (1.428 mii), iar cei mai puțini în județele Teleorman (7,9 mii) și Giurgiu (6,3 mii). Din punct de vedere al suprafeței de expunere, cea mai mare suprafață o ocupă rezervațiile naturale, astfel cele mai mari suprafețe de expunere ale acestora în județele Caraș-Severin (134.651 ha), Hunedoara (76.335 ha), Bihor (75.793 ha) și Neamț (59.568 ha). În Municipiul București s-a înregistrat o suprafață de expunere de 223 ha.

În județul Constanța, din cele 8 instituții publice de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, 7 instituții publice de cultură sunt de importanță județeană și o instituție muzeală este de importanță națională. De asemenea, pe lângă cele 8 instituții publice de cultură mai sunt alte două instituții de cultură: Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța și Muzeul Național al Marinei Române.

Paginile de Facebook ale *Delfinariului* Constanța vin în întâmpinarea publicului cu postări periodice: informații despre tarife și program, activitățile muzeistice, etc.

Tot mai mulți oameni folosesc frecvent platformele de socializare precum Facebook, Twitter, Instagram, ceea ce înseamnă că în anii următori această industrie va evolua tot mai mult. Și pentru că social media se află în plină expansiune, *Delfinarius* Constanța a profitat din plin de aceasta evoluție.

Prin intermediul social-media, s-au susținut reprezentații online și lecții educative cu și despre delfini.

Pe pagina *Planetariului* Constanța s-au postat constant și la zi toate evenimentele majore astrale, activități de observații diurne și nocturne.

Pe pagina *Micrezervației* Constanța s-au postat informații despre natură, zonele umede, mesaje educative, informații despre animalele și păsările rezidente, etc.

Pagina web www.delfinarius.ro a avut o creștere continuă de trafic, cu predominanță în perioada sezonului estival, în special datorită accesărilor în scopul achiziției de bilete online mai ales în perioada de sezon estival.

În ceea ce privește numărul de vizitatori din anul 2024 de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, vă prezentăm următoarea statistică:

Nr.crt	Secția	Nr. bilete
1.	Delfinarius	306.658
2.	Micrezervație	108.168
3.	Echitație + abonament echitație	1.492
4.	Curs biologie/geografie/taxă foto	1.148
5.	Planetariu	16.633
6.	Planetariu/observații nocturne	205
7.	Abonament nominal	12
8.	Abonament echitație	314
9.	Parcare	12.132
10.	Total general	446.762

Pentru anul 2025, vă prezentăm situația biletelor în perioada 01.01.2025 – 26.03.2025:

Nr.crt	Secția	Nr. bilete
1.	Delfinariu	13.900
1.	Micrezervație	13.141
1.	Planetariu	1.800
1.	Planetariu/observații nocturne	65
	Total Delfinariu	28.906
2.	Echitație	10
	Total Echitație	10
3	Parcare	834
	Total parcare Delfinariu	834

Potrivit culturadata.ro, Revista Muzeelor nr.1/2025, muzeele reprezintă o resursă fundamentală în turism, oferind acces direct, documentat și curatoriat la un patrimoniu cultural autentic. Ele contribuie astfel la creșterea valorii experienței turistice printr-o formă distinctivă de unicitate și reprezentativitate culturală. Turismul, pe de altă parte, reprezintă pentru muzee o oportunitate de creștere a notorietății, atât la nivel individual, cât și ca parte a unor destinații turistice cu identități conturate prin aglutinarea mai multor repere culturale, naturale sau de *loisir*.

Muzeele sunt organizații durabile și reziliente, iar construirea unei oferte turistice centrate pe prezența și activitatea lor în teritoriu reprezintă o oportunitate valoroasă de a ancora produsele turistice, diminuând volatilitatea caracteristică trendurilor de consum și interes specifice acestei industrii.

Muzeele prin patrimoniul lor, mai ales cele care au patrimoniu viu își propun să evidențieze cât de pregătite sunt instituțiile muzeale să răspundă provocărilor unui turism dinamic, respectându-și totodată misiunea culturală și promovând resursele și valorile autentice ale comunităților precum și misiunea și viziunea lor instituțională.

Așadar, se urmăresc direcții de analiză relevante între care:

- dezvoltarea unor experiențe muzeale adaptate așteptărilor diversificate ale turiștilor naționali și internaționali;
- crearea unei prezențe puternice în mediile și hub-urile de informare accesate de vizitatori;
- construirea de parteneriate strategice între muzee, autorități și operatori turistici pentru a contribui la dezvoltarea locală sustenabilă.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1 – vezi pagina 26;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2 - vezi pagina 26;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3 - vezi pagina 26.

✓ Punctul 4.1.Scurt istoric al instituției,de la inființare până în prezent.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța are o tradiție instituțională de peste jumătate de secol, cu o bună bază materială constituită din elemente structurale cu potențe funcționale autonome, instituție muzeală ce constituie un reper important în peisajul cultural și științific, cu valoare emblematică pentru oferta turistică a litoralului pontic amenajat, dar și pentru spațiul dobrogean în totalitatea lui.

În cadrul Ligii Navale Române în 1938, amiral Ioan Dimitrie Bălănescu are ideea de a înființa la Constanța un acvariu. Cu prilejul sosirii la Constanța, ministrul Gusti, care a vizitat birourile și biblioteca Ligii Navale instalate în fostul Hotel „Carol”, actualul Cerc Militar, a determinat Primăria și Prefectura să decidă ca local al viitorului acvariu, fostul restaurant al Cazinoului, cladirea din fața acestuia.

În luna mai 1958, a fost înființat Acvariului „Profesor Ion Borcea”. Vasile Canarache, alături de o seamă de colaboratori, pune bazele și dă în exploatare Acvariul în locul fostului Muzeu de arheologie, din anexa Cazinoului.

În luna iunie 1969 și respectiv 1970 au fost înființate Planetariu și Observatorul având sediul în Bdul Lenin nr.265, iar prin amenajările proprii o excelentă sală de expoziții, birourile conducerii și biblioteca instituției.

Situat pe b-dul. Mamaia, nr. 255, pe o latură a pieței Soveja, la intersecția cu strada cu același nume, Delfinariu a beneficiat de la un bun început de un ambient generos, extins, care a permis dezvoltarea celorlalte secții ale complexului. A fost și este, din punct de vedere arhitectural și tehnic, transpunerea în viață a ideilor unui vizionar, pionier al domeniului, ing. Marcel Stanciu (1830 – 1998), fiind primul așezământ de acest fel din sud-estul Europei și de la Marea Neagră. Inaugurarea sa a avut loc la 01.06.1972, delfinariul având astăzi o istorie de peste 50 de ani.

Astfel, Acvariu, Planetarium, Observatorul, Delfinariu și Muzeul Mării, cu rezultate foarte bune în domeniul culturalizării științifice a populației, au determinat, în anul 1973 prin Hotărârea Consiliului popular al Județului Constanța de la aceea vreme, înființarea *Complexul muzeal de științe ale naturii Constanța*, ce va avea în componență toate aceste obiective.

Evoluția istorică a instituției și dezvoltarea sa în etape a determinat funcționarea în două amplasamente diferite: Acvariul situat pe B-dul Elisabeta nr. 1 (pe faleza Cazinoului) și locația din B-dul Mamaia nr. 255, ce reunește celelalte secții într-un areal care dispune de un spațiu generos, inclusiv de un parc cu valoare dendrologică. Fiecare din structurile secvențiale se caracterizează printr-o istorie de dezvoltare proprie, prin dotări specifice, un patrimoniu muzeal bine definit, cu personal specializat pe domeniu dat, dar toate reunite în jurul dezideratului comun de funcționare ca instituție educațională și de cercetare în sfera științelor naturii. Instituția ființează în primul rând ca un muzeu viu, capabil să ilustreze, pe diverse paliere, diversitatea biotei, dar și complexitatea relației Terra – Cosmos.

Mediul cultural tomitan este format din instituții importante precum Muzeul de Istorie Națională și Arheologie, Muzeul Național al Marinei Române, Muzeul de Artă Populară Constanța, Muzeul Portului Constanța, Muzeul de Artă Constanța, Teatrul de Stat Constanța, Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța, Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, Biblioteca Județeană „I.N. Roman”, din instituții aparținând mediului universitar (Universitatea „Ovidius” Constanța, Universitatea Maritimă, Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Universitatea „Andrei Șaguna”, Universitatea „Spiru Haret”, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Universitatea „Tomis”), dar și din numeroase asociații și centre culturale, case de cultură, biblioteci publice și particulare, și elemente mass-media care susțin, prezintă și promovează această ferventă activitate culturală (posturi de televiziune, posturi de radio, trusturi de presă, edituri și tipografii).

Fiecare instituție din județ are o importanță specifică, dar nu putem să nu remarcăm unicitatea Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța ce funcționează ca un *muzeu viu*.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este organizat ca instituție publică de cultură și de cercetare științifică de interes local, persoană juridică de drept public, finanțată prin subvenții de la bugetul județului Constanța și din venituri proprii (donații, sponsorizări și alte surse, conform legii), subordonată conform prevederilor legale în vigoare, Consiliului Județean Constanța.

✓ Punctul 4.2.Criteriile de performanță ale instituției în ultimi trei ani:

Nr.crt	Indicatori de performanță*	2022	2023	2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	21.53 lei	23.11 lei	21.45 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	3905829 lei	81482 lei	0 lei
3.	Număr de activități educaționale	71	100	82
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	22	27	30
5.	Număr de beneficiari neplătitori	139888	123497	76333
6.	Număr de beneficiari plătitori**	629364	518248	370429
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentări/ Frecvența medie zilnică	5	5	5
8.	Număr de proiecte / acțiuni culturale	3044	3133	1050
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	12.180.841	14.465.964	12.127.899
10.	Venituri proprii din alte activități	474.396	520.402	71.419

Punctul 4.3.Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu/sedii,spații,dotări etc)

Sediul principal al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este pe Bulevardul Mamaia, nr. 255, cod postal 900552-Constanța, România.

Complexul muzeal este amplasat pe latura de vest a pieții Soveja, de pe Bulevardul Mamaia, în partea de NE a orașului, alcătuit dintr-o alternanță de clădiri. În acest spațiu generos sunt amplasate secțiile: Delfinariu și Mineralogie, Microrezervația și Păsările Exotice, Planetariu și Observatorul Astronomic, într-un areal care dispune de un spațiu generos, inclusiv de un parc cu valoare dendrologică. Fiecare din structurile secvențiale se caracterizează printr-o istorie de dezvoltare proprie, prin dotări specifice, un patrimoniu muzeal bine definit și Acvariul situat pe B-dul Elisabeta nr. 1 (pe faleza Cazinoului). În acest moment Secția Acvariu a instituției muzeale este înscă pentru reparații.

Punctul 4.4.Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr.cri	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2024	Anul 2023	Anul 2022
1	Programul:	Programul educativ de la Delfinariu	Programul educativ de la Delfinariu	Programul educativ de la Delfinariu
1.	Proiectul:	Evoluția Biotei pe Terra	Evoluția Biotei pe Terra	Evoluția Biotei pe Terra
1.	Proiectul:	Evoluția Cetaceelor și a altor mamifere marine	Evoluția Cetaceelor și a altor mamifere marine	Evoluția Cetaceelor și a altor mamifere marine
2.	Programul:	Modificările climatice de-a lungul erelor geologice	Modificările climatice de-a lungul erelor geologice	Modificările climatice de-a lungul erelor geologice
3.	Programul:	Apa – origini și importanță	Apa – origini și importanță	Apa – origini și importanță
4.	Programul:	Impactul factorilor de mediu și antropici asupra diferitelor clase de vertebrate	Impactul factorilor de mediu și antropici asupra diferitelor clase de vertebrate	Impactul factorilor de mediu și antropici asupra diferitelor clase de vertebrate
5	Programul:	„A joint opened window to the universe mysteries”	„A joint opened window to the universe mysteries”	„A joint opened window to the universe mysteries”
6.1	Proiectul:	„A joint opened window to the universe mysteries”	Lección de astronomie, ocazie cu care s-a luat în studiu și fizica stelelor, fie ele clasice sau pitice a	Lección de astronomie, ocazie cu care s-a luat în studiu și fizica stelelor, fie ele clasice sau pitice a
6.2.	Proiectul:	„A joint opened window to the universe mysteries”	3 tabere de astronomie la diverse locații din plaja Dobrogean, ce au presupus înnoptarea la cort	4 tabere de astronomie la diverse locații din plaja Dobrogean, ce au presupus înnoptarea la cort
7.	Programul:	Programul de interacțiune și terapie cu animale	Programul de interacțiune și terapie cu animale	Programul de interacțiune și terapie cu animale
8.	Programul:	Programul educativ Baby zoo	Programul educativ Baby zoo	Programul educativ Baby zoo
8.1.	Proiectul:	Cercetașii Marini	Cercetașii Marini	Cercetașii Marini
8.2.	Proiectul:	Intelect Parc	Intelect Parc	Intelect Parc
9.	Programul:	Studiu a ihtiobiotei dulcicole din micrezervației	Studiu a ihtiobiotei dulcicole din micrezervației	Studiu a ihtiobiotei dulcicole din micrezervației
10.	Programul:	Studiu al relațiilor dintre reptile acvatice și amfibieni	Studiu al relațiilor dintre reptile acvatice și amfibieni	Studiu al relațiilor dintre reptile acvatice și amfibieni
11.	Programul:	Evaluare a avifaunei acvatice de pe micrezervației	Evaluare a avifaunei acvatice de pe micrezervației	Evaluare a avifaunei acvatice de pe micrezervației
12.	Programul:	Școala de Echitație	Școala de Echitație	Școala de Echitație

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani.

Nr. Crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr.	Denumirea proiectului	Buget prevăzut program	Buget consumat la finele anului
			proiecte în cadrul programului			
Anul 2022						
1.	Investiții, reparații capitale și modernizarea					
	Total categorii cheltuieli					
2.	Evidența, conservarea și protejarea patrimoniului muzeal	Formarea și dezvoltarea tinerelor generații în spiritul cunoașterii și protejării patrimoniului	4	<p>4.1. Ateliere/prelegeri pentru studenții la Facultățile de Biologie din țară – Studenților li se prezintă activitățile unui muzeograf într-un complex muzeal ,muzeografii îi vor încuraja să le adreseze întrebări despre întreaga activitate</p> <p>4.2. Sprijin pentru lucrările de Licență – studenții facultăților de Biologie din țară sunt îndrumați în activitatea de pregătire a lucrărilor de licență de către specialiștii</p> <p>4.3. Noaptea Muzeelor: Complexul participă la programul european Noaptea Muzeelor</p> <p>4.4. Ghidaje tematice cu ocazia unor zile internaționale calendarul zilelor internaționale care au legătura cu biodiversitatea și protejarea mediului să pună în valoare patrimoniul științific și să îmbogățească cunoștințele publicului privind probleme importante de conservare a naturii. În aceste zile speciale se vor ține de ghidaje tematice.</p>		
	Total categorii cheltuieli					

3.	Valorificarea patrimoniului muzeal (demonstrații, expoziții, evenimente culturale)		3044	1. Expoziții permanente cu patrimoniu viu la acvariu.		
				2. Expoziții permanente cu patrimoniu viu la delfinariu.		
				3. Expoziții permanente cu patrimoniu viu la planetarium.		
				3.4. Expoziții permanente cu patrimoniu viu la microrezervație.		
				3.5 Echitație – plimbări/manej cu caii și poneii de luni până duminică		
	Total categorii cheltuieli					
4.	Educație muzeală și activități cultural educative		15	4.1. Apa – origini și importanță	Conf. buget	
				4.2. Evoluția Cetaceelor și a altor mamifere marine		
				4.3. Evoluția Biotei pe Terra		
				4.4. Modificările climatice de-a lungul erelor.		
				4.5. Impactul factorilor de mediu asupra claselor de vertebrate		
				4.6. Prezentarea scheletului complet de balenă și al unui cefalic de orcă		
				4.7. Prezentarea fosilelor paleontologice precum și a florilor de mină		
				4.8. Sprijin pentru lucrările de licență – studenții facultăților de biologie din țară sunt îndrumați în activitatea de pregătire a lucrărilor de licență de către specialiștii		
				4.9. Noaptea Muzeelor: Complexul participă la programul european Noaptea Muzeelor		
				4.10. Ghidaje tematice cu ocazia unor zile internaționale – acest proiect,		

			<p>dezvoltat de Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța își propune, ca pornind de la calendarul zilelor internaționale care au legatura cu biodiversitatea și protejarea mediului să pună în valoare patrimoniul științific și să îmbogățească cunoștințele publicului privind probleme importante de conservare a naturii. În aceste zile speciale se vor ține de ghidaje tematice.</p>		
			<p>4.11. Pentru cunoașterea tradițiilor și îndeletnicirilor oamenilor în relația cu mediu, au fost propuse două cursuri extracurriculare: „La pescuit” – curs practic de inițiere și „Animale din folclorul românesc și simbolistica lor”.</p>		
			<p>4.12. Programul educativ baby zoo, ce include proiectele „Cercetașii Marini” și Intellect Parc, constituie un mijloc în care educația de mediu se întrepătrunde cu deprinderile prin joacă, contribuind la implicarea instituției în educația copiilor din mediul urban</p>		
			<p>4.13. Programul de studiu a ihtiobiotei dulcicole din iazul microrezervației, sunt două proiecte de piscicultură în regim controlat - pentru gambusia și crap fitofag, în iazul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii - Constanța.</p>		
			<p>4.14. Programul de evaluare a avifaunei acvatice de pe iazul microrezervației, în studiu migrațiile de cormorani, pelicani, precum</p>		

				și iernarea rațelor sălbatice.		
				4.15. Programul educativ Școala de Echitație, ce se adresează copiilor pe categorii de vârstă și nivel de pregătire.		
	Total categorii cheltuieli				22.683lei	
Anul 2023						
1.	Investiții, reparații capitale și modernizarea	Programul sectorul funcționare (reparații curente) și sectorul dezvoltare cu ch. de capital destinate pentru dotări, expertiza tehnică pentru clădirea acvariului și amenajarea zonei de rondou a Delfinariului.	5	1.1 achiziția de lucrări de Reparații curente pentru întreținerea logisticii ce asigură condiții optime de conservare și expunere a patrimoniului muzeal	Conf. buget	
				1.2. achiziția de lucrări de Amenajare platoului central (situat în zona frontală a delfinariului) – zona emblematică a obiectivului	Conf. buget	
				1.3 achiziționarea de elemente de mobilier stradal – banci și cosuri de cunoi, în acord cu tematica de amenajare a secției Microrezervație și parc dendrologic, precum și recondiționarea celui existent	Conf. buget	
				1.4 Realizarea unei expertize structurale în vederea identificării unei soluții tehnice viabile pentru execuția lucrărilor de reabilitarea a clădirii Acvariului – obiectiv emblematic al județului Constanța	Conf. buget	
				1.5 Lucrări de reabilitare a clădirii Acvariului programul	Conf. buget	
	Total categorii cheltuieli				1.194.250lei	
2.	Evidența, conservarea și protejarea		3	2.1. În ceea ce privește managementul evidenței colecțiilor Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța presupune	Conf. buget	

	patrimoniului muzeal			constituirea unei baze de date centralizate		
				2.2. Eficientizarea utilizării spațiilor de expunere, precum și a spațiilor de depozitare actuale- precum și reorganizare de colecții științifice.	Conf. buget	
				2.3. Evidența bazelor de date și fișe analitice de evidență (programul DocPat) a bunurilor de importanță științifică aparținând colecțiilor muzeului.	Conf. buget	
	Total categorii cheltuieli				2.000 lei	
3.	Valorificarea patrimoniului muzeal (demonstrații, expoziții, evenimente culturale)		3133	3.1. Expoziții permanente cu patrimoniu viu la delfinariu.	Conf. buget	
				3.2. Expoziții permanente cu patrimoniu viu la planetarium.	Conf. buget	
				3.3. Expoziții permanente cu patrimoniu viu la microrezervație.	Conf. buget	
				3.4. Echitație – plimbări/manej cu cai și ponei de miercuri până duminică	Conf. buget	
	Total categorii cheltuieli				17.000 lei	
4.	Educație muzeală și activități culturale educative	Programe educative pentru vizitatori	15	4.1. Apa – origini și importanță	Conf. buget	
				4.2. Evoluția Cetaceelor și a altor mamifere marine		
				4.3. Evoluția Biotei pe Terra		
				4.4. Modificările climatice de-a lungul erelor		
				4.5. Impactul factorilor de mediu asupra clase de vertebrate		
				4.6. Prezentarea scheletului complet de balenă și al unui cefalic de orcă		
				4.7. Prezentarea fosilelor paleontologice precum și a florilor de mină		
				4.8. Sprijin pentru lucrările de licență – studenții facultăților de biologie din țară sunt		

				îndrumați în activitatea de pregătire a lucrărilor de licență de către specialiștii		
				4.9. Noaptea Muzeelor: Complexul participă la programul european Noaptea Muzeelor		
				4.10. Ghidaje tematice cu ocazia unor zile internaționale –calendarul zilelor internaționale care au legatura cu biodiversitatea și protejarea mediului să pună în valoare patrimoniul științific și să îmbogățească cunoștințele publicului privind probleme importante de conservare a naturii. În aceste zile speciale au fost ținute ghidaje tematice.		
				4.11. Pentru cunoașterea tradițiilor și îndeletnicirilor oamenilor în relația cu mediu, au fost propuse două cursuri extracurriculare: „La pescuit” – curs practic de inițiere și “Animale din folclorul românesc și simbolistica lor”.		
				4.12. Programul educativ baby zoo, ce include proiectele „Cercetașii Marini” și Intellect Parc, constituie un mijloc în care educația de mediu se întrepătrunde cu deprinderile prin joacă, contribuind la implicarea instituției în educația copiilor din mediul urban		
				4.13. Programul de studiu a ihtiobiotei dulcicole din iazul Microrezervației, sunt două proiecte de piscicultură în regim controlat - pentru gambusia și crap fitofag, în iazul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii - Constanța.		
				4.14. Programul de evaluare a avifaunei acvatice de pe iazul microrezervației, in studiu migrațiile de cormorani, pelicani, precum și iernarea rațelor sălbatice.		
				4.15. Programul educativ Școala de Echitație, ce se adresează copiilor pe categorii de vârstă și nivel de pregătire.		
				Total categorii cheltuieli	28.000 lei	

Anul 2024						
1	Investiții, reparații capitale și modernizarea	sectorul funcționare (reparații curente) și sectorul dezvoltare cu ch. de capital destinate pentru lucrări de reparații la clădirea acvariului și dotări pentru digitalizarea informație	4	1.1. Achiziția de lucrări de Reparații curente pentru întreținerea patrimoniului existent	Conf. buget	
				1.2. Execuție de lucrări de reabilitare a clădirii acvariului	Conf. buget	
				1.3. Achiziționarea de dotari in vederea digitalizarii informatiei prezentate beneficiarului final	Conf. buget	
				1.4. Achiziția de dotari și lucrări pentru realizarea platformelor pentru persoanele cu dizabilități in clădirea D2	Conf. buget	
	Total categorii cheltuieli				1.303.263 lei	
2.	Evidența, conservarea și protejarea patrimoniului muzeal			2.1. În ceea ce privește managementul evidenței colecțiilor Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța - constituirea baze de date centralizate.	Conf. buget	
				2.2. Eficientizarea utilizării spațiilor de expunere, precum si a spatiilor de depozitare actuale- precum și reorganizare de colecții științifice.	Conf. buget	
				2.3. Evidența bazelor de date și fișe analitice de evidență (programul DocPat) a bunurilor de importanță științifică aparținând colecțiilor muzeului.	Conf. buget	
	Total categorii cheltuieli				25.000	
3.	Valorificarea patrimoniului muzeal (demonstrații, expoziții, evenimente culturale)	Expoziții permanente	1050			
				3.1. Expoziții permanente cu patrimoniu viu la delphinariu.	Conf. buget	
				3.2. Expoziții permanente cu patrimoniu viu la planetarium.	Conf. buget	
				3.3. Expoziții permanente cu patrimoniu viu la microrezervație.	Conf. buget	
				3.4 Echitație – plimbări/manej cu cai și poneii de luni până duminică	Conf. buget	
	Total categorii cheltuieli				20.000 lei	
4.	Educație muzeală și activități culturale educative	Programe educative pentru		4.1. Apa – origini și importanță	Conf. buget	
				4.2. Evoluția Cetaceelor și a altor mamifere marine		

		vizitatori			
				4.3. Evoluția Biotei pe Terra	
				4.4. Modificările climatice de-a lungul erelor	Conf. buget
				4.5. Impactul factorilor de mediu asupra claselor de vertebrate	
				4.6. Prezentarea scheletului complet de balenă și al unui cefalic de orcă	
				4.7. Prezentarea fosilelor paleontologice precum și a florilor de mină	Conf. buget
				4.8. Sprijin pentru lucrările de licență – studenții facultăților de biologie din țară sunt îndrumați în activitatea de pregătire a lucrărilor de licență de către specialiștii	
				4.9. Noaptea Muzeelor: Complexul participă la programul european Noaptea Muzeelor	Conf. buget
				4.10. Ghidaje tematice cu ocazia unor zile internaționale –calendarul zilelor internaționale care au legatura cu biodiversitatea și protejarea mediului să pună în valoare patrimoniul științific și să îmbogățească cunoștințele publicului privind probleme importante de conservare a naturii. În aceste zile speciale se vor ține de ghidaje tematice.	
				4.11.. Pentru cunoașterea tradițiilor și îndeletnicirilor oamenilor în relația cu mediu, au fost propuse două cursuri extracurriculare: „La pescuit” – curs practic de inițiere și „Animale din folclorul românesc și simbolistica lor”.	
				4.12. Programul educativ baby zoo, ce include proiectele „Cercetașii Marini” și Intelect Parc, constituie un mijloc în care educația de mediu se întrepătrunde cu deprinderile prin joacă, contribuind la implicarea instituției în educația copiilor din mediul urban	Conf. buget
				4.13. Programul de studiu a ihtiobiotei dulcicole din iazul microrezervației, sunt două proiecte de piscicultură în	

			regim controlat - pentru gambusia și crap fitofag, în iazul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii - Constanța.		
			4.14. Programul de evaluare a avifaunei acvatice de pe iazul microrezervației, în studiu migrațiile de cormorani, pelicani, precum și iernarea rațelor sălbatice.	Conf. buget	
			4.15. Programul educativ Școala de Echitație, ce se adresează copiilor pe categorii de vârstă și nivel de pregătire.		
Total categorii cheltuieli				79.582 lei	

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

Managerul are următoarele atribuții principale:

1. elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
2. decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
3. selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
4. negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
5. negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
6. dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
7. reprezintă instituția în raporturile cu terții;
8. încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
9. coordonează activitatea de valorificare a colecțiilor muzeale prin organizarea de expoziții, realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii în domeniul de activitate, informări și comunicări;
10. asigură dezvoltarea activităților de cercetare științifică și documentară a patrimoniului muzeal;
11. implementează soluții pentru dezvoltarea gradului de pregătire a competențelor profesionale;
12. instituie parteneriate cu institutele de cercetare și muzeele din țară și din străinătate;
13. implementarea unor programe/proiecte privind educația ecologică a elevilor și studenților, conform scopului instituției muzeale;
14. exercitarea permanentă a controlului managerial intern și a controlului ierarhic;
15. identificarea și obținerea de fonduri de cercetare și dezvoltare naționale și internaționale în vederea finanțării unor programe de cercetare pentru creșterea eficienței și performanțelor în domeniul cercetării și dezvoltării științifice;
16. luarea de măsuri legale, pe baza constatărilor și propunerilor organelor competente, pentru prevenirea, identificarea și îndepărtarea deficiențelor și abaterilor specific activității muzeului;
17. inițierea și controlarea activității de întreținere a obiectivelor muzeului aflate în administrare, inclusive reparațiile curente și capitale, restaurarea și conservarea lor;

18. să asigure creșterea nivelului de accesibilitate și punere în valoare a patrimoniului muzeal deținut în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
19. să crească gradul de atractivitate al muzeului, în scopul atragerii unui număr cât mai mare de vizitatori, prin diversitatea continua a serviciilor oferite de muzeu, respective îmbunătățirea și ajustarea ofertei culturale și a materialelor publicitare și de promovare;
20. identificarea unor soluții de management în vederea creșterii nivelului ponderii veniturilor proprii și a sponsorizării în totalul de venituri;
21. asigurarea unui management de calitate al resurselor umane prin asigurarea participării personalului la programe de formare și specializare;
22. asigurarea implementării standardelor de control intern/managerial conform normelor legale în vigoare prevăzute de Ordinul SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;
23. transmiterea către Consiliul Județean Constanța, conform dispozițiilor OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare solicitate de către autoritatea județeană;
24. formarea și consolidarea echipei manageriale pentru implementarea unei viziuni strategice pentru instituția de cultură;
25. dezvoltarea rolului muzeului de principal comunicator în domeniul ecologiei educaționale și de cercetare științifică;
26. dezvoltarea unei relații stabile școli – muzeu/ mediul universitar-muzeu, inclusiv prin instrumente digitale folosibile în mediul online;
27. digitalizarea explicațiilor care însoțesc exponatele;
28. organizarea colecției de documentare/arhivă a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;
29. diversitatea modalităților de promovare a proiectelor instituției, inclusiv prin punerea în valoare a unor spații neconvenționale care să scoată instituția în afara ariei sale uzuale de funcționare;
30. dezvoltarea continuă a paginii de web a muzeului, ca sursă de atragere a unui număr însemnat de noi beneficiari precum și de segmente de vizitatori, precum și oferirea informațiilor pentru turiști;
31. realizarea unor programe educative, calibrate pe diferite segmente de vârstă, în vederea creșterii gradului de cultură educativă a vizitatorului precum și de fidelizare a acestuia;
32. organizarea unor evenimente anuale de anvergură care să valorifice o serie de oportunități și să promoveze Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța în cadrul comunității, cu impact asupra publicului beneficiar (de ex: Noaptea muzeelor, Ziua Mării Negre, alte evenimente);
33. elaborarea și implementarea planului de integritate la nivelul instituției, potrivit prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, aprobată prin Hotărârea nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
34. asigurarea implementării Normelor metodologice de aplicare a prevederii Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
35. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate legislația în vigoare și în reglementările care prives funcționarea instituției.

Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. d), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.

Managerul va duce la îndeplinire, conform normelor legale în vigoare, toate obligațiile care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile Consiliului Județean Constanța, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției muzeale.

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 50 pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm jos: 1,25, spațierea între rânduri: alinierea textului: justificat, obligatoriu cu diacriticele specific limbii române, cu dimensiunea de 12 puncte pentru text, numerotare în josul paginii, centrat); prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în Anexa nr.4; proiectul de management nu va conține titluri/capitole/subcapitole decât cele menționate în structura de mai jos și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției;

propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
- din subvenție;
 - din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

- viziune;
- misiune;
- obiective (generale și specifice);
- strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
- strategia și planul de marketing;
- programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
- proiectele din cadrul programelor;
- alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse 1.a.3. alte venituri 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- la sediu;
- în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
Al doilea an de management					
Al treilea an de management					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la adresa de e-mail: ana.musteata@cjc.ro , serv.cultura@cjc.ro, resurseumane@cjc.ro.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa nr.1 la Caietul de obiective

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța :

- Organigrama aprobată prin HCJC nr.289/15.12.2023 - www.cjc.ro/ hotărâri Consiliul Județean Constanța 2023 - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251>;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța Organigrama aprobată prin HCJC nr.289/15.12.2023 - www.cjc.ro/ hotărâri Consiliul Județean Constanța 2023 - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251>.

Anexa nr.2 la Caietul de obiective

Statul de funcții de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța aprobate prin HCJC nr.289/15.12.2023 - www.cjc.ro/ hotărâri Consiliul Județean Constanța 2023 - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251>.

Anexa nr.3 la caietul de obiective

Bugetul aprobat al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța pe ultimii trei ani:

2022

Bugetul de venituri și cheltuieli și rectificările acestuia pe anul 2022: site - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=229>
Hotărârile Consiliului Județean Constanța, anul 2022 nr.:17/28.01.2022;116/20.04; 116/20.04.2022; 194/31.08.2022;236/21.09.2022; 332/12.12.2022.

2023

Bugetul de venituri și cheltuieli și rectificările acestuia pe anul 2023: site - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251>
Hotărârile Consiliului Județean Constanța, anul 2023 nr.: 25/31.01.2023; 92/26.04.2023; 253/29.11.2023.

2024

Bugetul de venituri și cheltuieli și rectificările acestuia pe anul 2023: site - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=263>
Hotărârile Consiliului Județean Constanța, anul 2024 nr.: 30/08.02.2024 și 256/19.12.2024.

2025

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2025 (până la 31 martie 2025) Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.77/20.03.2025, site - <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=271>.

Anexa nr.4 la Caietul de obiective

(va fi eliminată de către candidat mențiunea cu privire la anexă)

PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚE ALE NATURII
CONSTANȚA 2025 - 2028

NR.CJC. 12477 din 31.03.2025

Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
DIRECTOR EXECUTIV CATERINICI MONICA CRISTINA

Întocmit,
Musteață Ana, inspector superior